

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 8

Etiqueta de Activo de Información - IN
PUBLICO

26.1.

Fusagasugá, 2026- 07 - 14.

Estudiante

Monitor Bienestar la vida (Deporte)
Universidad de Cundinamarca
Fusagasugá

Asunto y/óRef: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-2

Respetado Monitor:

Este documento presenta el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades y entrega de productos en Bienestar la vida durante el periodo académico 2026-1.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno a través de la política de Bienestar Universitario haciendo referencia en la acción estratégica No 1 promueve y fortalece las aptitudes, actitudes y destrezas a través de la música; el teatro; la danza; las artes plásticas, así como **el deporte formativo, competitivo y recreativo**. brindando las mejores opciones para el aprovechamiento del tiempo libre y estrategias de esparcimiento.

Objetivo General

Gestionar procesos misionales dentro del procedimiento de Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes, Deportivas Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, desarrollando actividades que contribuyan a la política de bienestar universitario y el cumplimiento de los indicadores del plan de acción.

Objetivos Específicos

- Diseñar e implementar actividades deportivas y recreativas que promuevan el desarrollo de aptitudes y actitudes en los estudiantes, en línea con la política de bienestar universitario y los indicadores del plan de acción, con el fin de fomentar la participación activa y el aprovechamiento del tiempo libre.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono:(601)8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 8

- Evaluar y hacer seguimiento a la efectividad de las actividades implementadas, mediante la recopilación de datos y retroalimentación de los participantes, para asegurar que se estén alcanzando los objetivos establecidos en el plan de acción y se logre el fortalecimiento de aptitudes y actitudes deportivas.
- Fortalecer alianzas interinstitucionales y con la comunidad universitaria para promover una cultura deportiva inclusiva y de bienestar, que facilite la integración de diversas actividades que contribuyan tanto al desarrollo físico como al personal de los estudiantes en el marco de los programas de tiempo libre y bienestar.

REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	
Objeto del plan de trabajo	Gestionar procesos misionales dentro del procedimiento de Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes, Deportivas Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre, desarrollando actividades que contribuyan a la política de bienestar universitario y el cumplimiento de los indicadores del plan de acción.
Programa académico requerido	- Ingenieros de sistemas - Administración de empresas - Contaduría publica - Agronomía - Música - Enfermería - Ingeniería ambiental - Zootecnia - Profesional en ciencias del deporte y la educación física - Ingeniería industrial - Ingeniería de software - Psicología - Ingenieros de sistemas y computación - Licenciatura en sociales

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 8

Obligaciones	Obligación 1: <u>Conformación de grupos deportivos</u> ○ Construcción de una propuesta para la formación de un grupo formativo de una modalidad deportiva (NUEVA) ○ Presentar la propuesta para la creación de un grupo formativo nuevo bajo un plan de trabajo bien estructurado.
--------------	--



- Realizar la planeación y cronograma de entrenamientos
- Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde llevara a cabo los entrenamientos.
- Ejecutar con toda independencia y autonomía los entrenamientos y actividades plasmadas en el plan de trabajo al grupo formativo
- Identificar y planear estrategias de convocatoria, y difusión del grupo formativo mediante metodologías pedagógicas y didácticas.
- Llevar el control de la participación del grupo formativo que orienta por medio de asistencias.
- Planear y desarrollar otro tipo de experiencias dirigidas a la comunidad universitaria por medio de la modalidad deportiva que orienta.
- Presentar informe mensual con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico.

Obligación 2:

Planeación y ejecución de estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre

Ejecutar con toda independencia y autonomía las experiencias vivenciales plasmadas en el plan de trabajo.

- Planear estrategias de convocatoria, difusión e invitación a la comunidad universitaria a todas las experiencias recreo deportivas para el aprovechamiento del tiempo libre.
- Llevar el control de la participación de la comunidad universitaria en todas las experiencias realizadas para el aprovechamiento del tiempo libre.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 8

- Presentar informe mensual con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico

Obligación 3:

Planeación y ejecución de proyectos de impacto regional.

Construcción de una propuesta en articulación con el instructor deportivo para la realización de un proyecto de impacto regional que busque la integración no solo de la comunidad universitaria si no de diferentes instituciones de la región.

- Presentar una propuesta de un proyecto de impacto regional en donde se integre a las instituciones de la región con el objetivo de generar intercambios de saberes a través de la modalidad deportiva que orienta el instruct@ deportiv@.
- Realizar la planeación y cronograma de todo el despliegue que se requiere para la realización del proyecto de impacto regional.
- Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde llevara a cabo el proyecto de impacto regional.
- Ejecutar con toda independencia y autonomía el proyecto de impacto regional plasmado en la propuesta que presento.
- Planear estrategias de convocatoria, difusión e invitación a la comunidad universitaria para la participación en el proyecto regional.
- Llevar el control de la participación de la comunidad universitaria en el proyecto regional que se llevara a cabo cumpliendo con una cobertura mínimo de 120 participaciones



- Presentar informe final con indicadores, estadística, análisis y registro fotográfico del proyecto realizado.

Obligación 4:

Fortalecimiento de estrategias de disfunción

- Presentar la propuesta de la estrategia de difusión que genere un alto impacto que sea muy dinámica y llamativa, una estrategia nueva que fortalezca la invitación a toda la comunidad universitaria a las diferentes experiencias vivenciales deportivas que se llevaran a cabo durante el semestre.
- Realizar un cronograma de difusión implementando las estrategias creadas
- Presentar un cronograma con fechas, horarios, y espacio donde se realizará la difusión de convocatorias e invitación a las diferentes experiencias vivenciales deportivas generando un alto impacto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 7 de 8

Obligación 5:

Diseño de herramientas digitales para la recolección de datos Revisar las obligaciones y adaptarlas

Realización de herramientas digitales para la recolección de datos estadísticos necesarios para las diferentes informaciones solicitadas, coberturas, indicadores y análisis.

- Presentar al menos 2 herramientas digitales para recolectar datos estadísticos, como coberturas de participación en las diferentes experiencias vivenciales deportivas que se realizan con el fin de ayudar a los equipos a trabajar juntos de manera más creativa y a desarrollar nuevas soluciones. Ejecución de las

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 6 de 6

	herramientas digitales, en la recolección de datos informes estadísticos de cobertura dando cumplimiento a los indicadores e información solicitada, graficas con su respectivo análisis.
Tiempo ejecución	Fecha inicio: Fecha fin:
Lugar donde se requiere el monitor	(remoto) Fusagasugá, Girardot, Ubaté, Facatativá, Chía, Zipaquirá, Soacha
Cantidad de monitores	5
Nombre del LIDER	Wilfredo Vargas Florez Profesional I

Cordialmente,

MARIA MARGARITA MOYA GONZALEZ

Directora Bienestar Universitario

Aceptación del plan de trabajo

Firma del monitor

Transcriptor: Wilfredo Vargas Florez

Proyectó:

26.1-47

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*